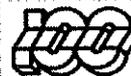




Città di PISTICCI

(Provincia di Matera)



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti - Palazzo Giannantonio - Tel. 0835/585711 - Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 - C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it - PEC:
comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Bando di concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione di N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza:

SECONDA prova SCRITTA

VERBALE N. 3/2019 della Commissione Giudicatrice

Il giorno TRE del mese di OTTOBRE alle ore 9,30, presso la Sala della Biblioteca comunale ubicata in Pisticci - via Cantisano, su convocazione disposta dal Presidente a chiusura del VERBALE N.2/2019, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione N. 17 del 05 settembre 2019 del Segretario Generale, integrata, in seguito alle dimissioni del Presidente incaricato, con determinazione N. 86 del 24 settembre 2019 del Dirigente del Settore II, al fine di presidiare alle operazioni relative alla SECONDA prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

Sono presenti :

Presidente	Segretario Generale in quiescenza	Dr. Antonio LOMBARDI
Componente	Segretario Generale del Comune di Pisticci	Dr.ssa Costantina TRICARICO
Componente	Segretario Generale del Comune di Avigliano	Dr. Pietro ROSA
SEGREARIO VERBALIZZANTE	Impiegato di concetto in cat. C	Sig. Antonio MARMO

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della seconda prova scritta, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto

- che con AVVISO in data 3 settembre 2019, pubblicato sul sito internet del Comune di Pisticci www.comune.pisticci.mt.it, nella home page e nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati (*art. 7 del Bando di concorso*), è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti;
- che, in esito alla prova preselettiva tenutasi il 17/09/2019 (**VERBALE N. 1/2019** della Commissione Giudicatrice), i candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte risultavano essere in numero di 9 (*nove*);
- di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Settore II - *Servizio Personale*, come indicati e dettagliati nel **VERBALE N. 2/2019** della Commissione Giudicatrice;
- che, in occasione della prima prova scritta, tenutasi nella giornata di ieri 02/10/2019, risultavano presenti n. 8 (*otto*) concorrenti.

La Commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate allo svolgimento della seconda prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della seconda prova scritta è presente una delegazione della Polizia Locale del Comune di Pisticci.

La Commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate allo svolgimento della seconda prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

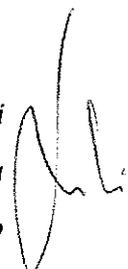
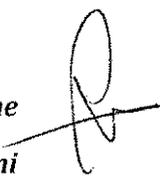
La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo di colore bianco
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta, contraddistinta da un numero, da 1 a 3, viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione è il seguente, ed attiene alla verifica delle conoscenze richieste al profilo da assumere, nell'esercizio del ruolo dirigenziale:

TRACCIA N. 1: *Il candidato si soffermi sugli interventi del legislatore nell'ambito dei processi di riforma della pubblica amministrazione nella direzione di realizzare una "Amministrazione Aperta" a partire dalla legge sul procedimento amministrativo.*

TRACCIA N. 2: *I processi che concorrono alla formazione della strategia dell'ente per valutarne le opportunità ed i vincoli allo sviluppo: dall'analisi dei problemi all'identificazione degli obiettivi operativi.*



 2 

TRACCIA N. 3: *La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale: i vantaggi derivanti dal processo di misurazione basato su un sistema di indicatori di performance secondo criteri di valorizzazione del merito.*

La commissione stabilisce che il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova sia di 5 (cinque) ore.

La Commissione richiama i criteri generali di valutazione previsti dal bando di concorso, nonché i seguenti sub-criteri precisati nel VERBALE N. 2/2019 della Commissione Giudicatrice:

n.	CRITERIO
1	padronanza dei contenuti
2	capacità di analisi critica e di sintesi
3	completezza e pertinenza della trattazione
4	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
5	capacità comunicativa e motivazionale
6	livello di approfondimento
7	problem solving

La commissione esaminatrice rammenta di avere a disposizione un punteggio complessivo, ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;
- c) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Alle ore 10,00 si procede alla identificazione dei candidati ammessi e presenti, prima del loro ingresso in aula.

Al termine dell'identificazione **risultano presenti** tutti i concorrenti presenti alla prima prova scritta, indicati nell'Allegato 4).

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- N. 4 (quattro) fogli protocollo a righe, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla di n. 2 componenti della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta, con avvertenza che in caso di necessità è possibile averne altri;
- N. 1 (una) penna biro con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato, da compilare a cura dello stesso;
- N. 1 (una) busta piccola di colore giallo riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 1 - 2ª PROVA -**

CONTIENE LE GENERALITÀ DEL CANDIDATO, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;

- **N. 1 (una) busta grande di colore giallo** riportante le seguenti diciture **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA – CONTIENE** (e nella quale saranno inseriti):

A - *ELABORATO DELLA SECONDA PROVA*;

B - *BUSTA N.1 (generalità del candidato)*

Sulla predetta busta grande è presente un cartellino bianco staccabile con su scritto N. ___ *Linguetta Staccabile*, su cui verrà trascritto al momento della consegna dell'elaborato un numero identificativo assegnato temporaneamente al candidato per consentire, al termine della seconda prova scritta, di riunire in unico macro plico di colore bianco le due buste (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**) contenenti separatamente le due prove svolte dallo stesso candidato, cosicché la commissione esaminatrice possa correggere in anonimato entrambe le prove di ciascun candidato.

Al termine della seconda prova scritta, verrà effettuata, all'interno di un macro plico, la riunione delle buste contenenti gli elaborati dei candidati (**BUSTA n. 2 – 1ª PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2ª PROVA**) e i cartellini ivi apposti verranno staccati dalle suddette buste e successivamente distrutti in modo da garantire l'anonimato in fase di correzione.

Si ricorda che, poiché ai sensi dell'art.7 comma 3 del bando di concorso, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30, qualora la prima delle due prove non ottenesse il punteggio minimo di 21/30, la commissione non darà luogo alla correzione della seconda prova, venendo meno la necessaria condizione per accedere alla prova orale.

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non sono ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la seconda prova scritta, di riporli spenti su apposito banco posto nella custodia della commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente

consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;

6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari (consegnandoli al tavolo della commissione), pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA n. 2**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** ricorda, inoltre, che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- il segretario della Commissione, rispetto a ciascun candidato, assegnerà ai plichi della seconda prova scritta, apponendolo sulla relativa linguetta staccabile, lo stesso numero temporaneamente già assegnato al plico del medesimo candidato, in ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta e annotato sull'apposito elenco (**Allegato 6**) unito al **VERBALE N. 2/2019** della Commissione Giudicatrice, unito, altresì, in copia al presente **VERBALE N. 3/2019**; ciò al fine di poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione le buste appartenenti allo stesso candidato in un unico plico, dopo aver staccato le relative linguette;
- tale ultima operazione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice alla fine della seconda prova scritta e alla presenza dei candidati che vorranno assistere alle anzidette operazioni;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente alla Commissione.

Alle ore 10,15 viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili la candidata LEONE Francesca e il candidato VITALE Ivano.

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene sorteggiata la busta contenente la **TRACCIA N. 3 (tre) - Allegato 1**, il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "tema prescelto" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce **N. 1- Allegato 2)** e **N. 2- Allegato 3**), predisposte dalla Commissione e non sorteggiate e quindi procede alla dettatura del tema prescelto.

Alle ore 10,17, terminate le suddette operazioni, viene dato ufficialmente avvio alla seconda prova scritta, la cui durata viene stabilita in 5 (cinque) ore, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato alle ore 15,17.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione, che procede, per il tramite del segretario, ad assegnare sulla linguetta staccabile il medesimo numero già assegnato, secondo l'ordine di consegna, in occasione della prima prova scritta.

Ciascun candidato firma il foglio di consegna degli elaborati, allegato al presente verbale (**Allegato 6**))

L'ultimo plico viene consegnato **alle ore 15,17**.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario ed inseriti in un unico macro-plico, con la dicitura "**Elaborati 2^a prova scritta**", contenete tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 2^a PROVA** –, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della seconda prova e sia la - BUSTA N.1 (generalità del candidato).

Ultimata la prova, il Presidente dispone di procedere alla presenza dei candidati FIERRI Lucia Carmen Manuela MARCOSANO Eustachio, rimasti in aula ad assistere alle operazioni di predisposizione del plico che conterrà le prove d'esame redatte in data odierna e da riunire con quelle redatte nella giornata di ieri.

Procede come segue.

1. Si dà atto che il macro-plico con la dicitura "**Elaborati 1^a prova scritta**" è sigillato ed integro.
2. Viene aperto il macro-plico con la dicitura "**Elaborati 1^a prova scritta**", contenente tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 1^a PROVA** –.
3. Si dispone, altresì, il macro-plico predisposto in data odierna, con la dicitura "**Elaborati 2^a prova scritta**", contenente tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 2^a PROVA** –.
4. I pieghi contenuti nel macro-plico con la dicitura "**Elaborati 1^a prova scritta**" e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 1^a PROVA** vengono accoppiati a quelli contenuti nel macro-plico con la dicitura "**Elaborati 2^a prova scritta**" e contenenti gli elaborati contrassegnati dalla dicitura **BUSTA n. 2 – 2^a PROVA**, etichettati per ciascun candidato con lo stesso numero provvisorio.
5. Vengono quindi rimossi e distrutti i cartellini riportanti il numero identificativo provvisorio.
6. La coppia di buste relative a ciascun candidato (**BUSTA n. 2 – 1^a PROVA** e **BUSTA n. 2 – 2^a PROVA**), rese anonime dalla rimozione dei cartellini, viene inserita in un ulteriore plico di colore bianco, riportante la seguente dicitura: **BUSTA n.4 – RIUNIONE della 1^a e 2^a PROVA – CONTIENE LE DUE BUSTE N.2 DI CIASCUN CANDIDATO DOPO AVER STACCATO LE RELATIVE LINGUETTE NUMERATE**. Tale plico viene sigillato.
7. Tutte le **BUSTE n.4**, relative a ciascun candidato, vengono inserite in due buste grandi di colore giallo, riportanti la stampigliatura del Comune di Pisticci, che vengono sigillate e controfirmate sui lembi dai membri della commissione, dal segretario e dai candidati sopraccitati, rimasti in aula per assistere all'operazione.

La busta sigillata viene quindi presa in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi.

Tale busta verrà aperta in occasione della correzione degli elaborati.

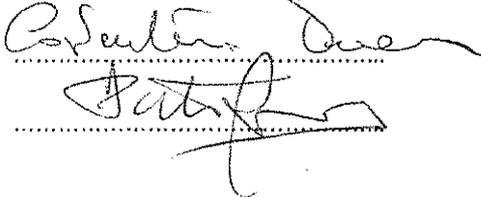
Alle ore **15,30** il presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della seconda prova scritta** del concorso in oggetto e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine

all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami** per la data del **12 ottobre 2019 - ore 9,30**
- al fine di dare corso alle operazioni relative alla correzione degli elaborati.

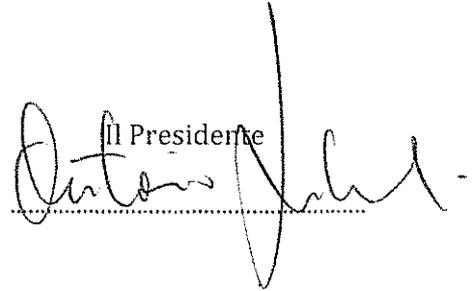
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

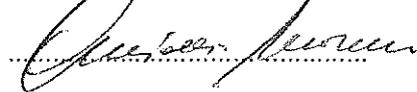
I Componenti



Il Presidente



Il segretario verbalizzante

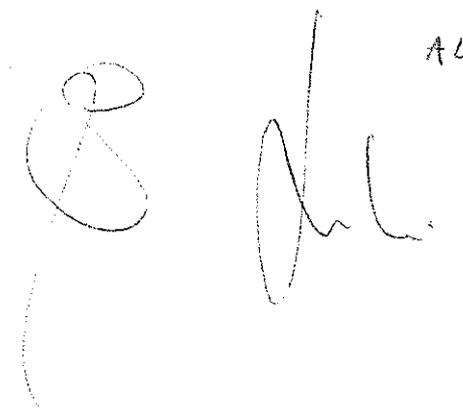


Allegati:

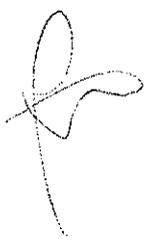
- **Allegato 1)** Traccia N.3 - traccia sorteggiata
- **Allegato 2)** Traccia N.1
- **Allegato 3)** Traccia N.2
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** NUMERO assegnato *temporaneamente* ai PLICHI in ordine di consegna

TEMA PRESCELTO

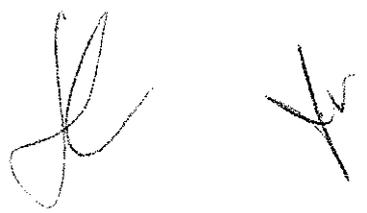
ALL. 1)



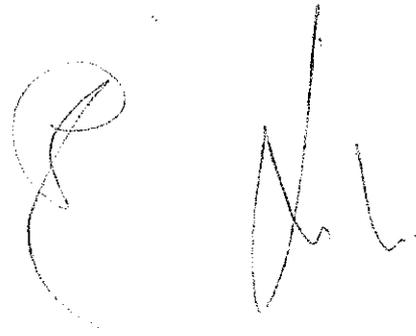
TRACCIA N. 3



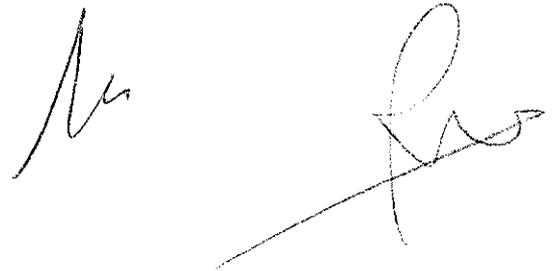
La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale: i vantaggi derivanti dal processo di misurazione basato su un sistema di indicatori di performance secondo criteri di valorizzazione del merito.



Acc. 2)

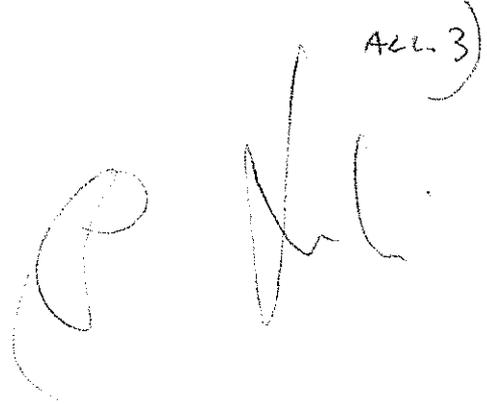
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by a series of vertical and diagonal strokes.

TRACCIA N. 1

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized initial 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

Il candidato si soffermi sugli interventi del legislatore nell'ambito dei processi di riforma della pubblica amministrazione nella direzione di realizzare una "amministrazione aperta" a partire dalla legge sul procedimento amministrativo.

ALL. 3)

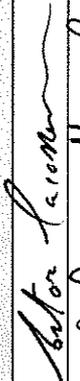
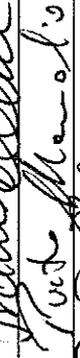


TRACCIA N. 2

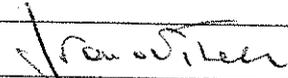
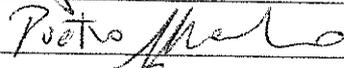
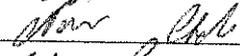
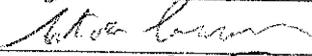
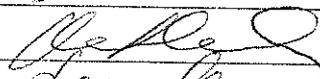
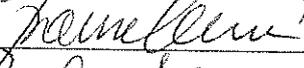
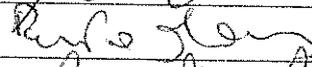
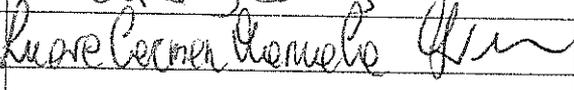


I processi che concorrono alla formazione della strategia dell'ente per valutarne le opportunità ed i vincoli allo sviluppo: dall'analisi dei problemi all'identificazione degli obiettivi operativi.

Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico

N.	Nome e Cognome	Codice Fiscale	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
1	CARONE Arturo	CRNRTR84R18A662L	C.I. AS 7052767	
2	FIERRI Lucia Carmen Manuela	FRRLCR76B45L418V	C.I. AZ 0647258	
3	LEONE Francesca	LNEFNC80B64L049U	C.I. AR 5903401	
4	MANOLIO Pietro	MNLPTR70M29H579F	C.I. AS 2963640	
5	MARCOSANO Eustachio	MRCSCH73S02F052T	PATENTE MIT UCO U16M29497X	
6	MARCUCCI Grazia	MRCGRZ75L56H9260	_____	_____
7	NASSISI Claudio	NSSCLD76L04H501L	PATENTE MIT UCO U1F134929E	
8	SABINA Nicola	SBNNCL72L19G942N	C.I. AS 5171794	
9	VITALE Ivano	VTLVNI65P15F052F	C.I. AX 5693362	

Foglio di consegna degli elaborati

N.	Nome e Cognome	ORA di consegna	Firma del candidato
1	IVANO VITALE	13,41	
2	PIETRO MANOLIO	14,12	
3	CLAUDIO NASSISI	14,27	
4	ARTURO CARONE	14,55	
5	NICOLO SABINA	14,56	
6	LUCIA CARMEN FRANCESCA LEONE	15,11	
7	EUSTACHIO MARCOSANO	15,17	
8	LUCIA CARMEN MANUELA FERRI	15,17	
9			

N. PUNTI

1
2
6
3
8
4
7
5





